



PLAN ZAJĘĆ

DSAR II	TECHNIK ARCHIWISTA				luty					marzec				kwiecień															
					LICZBA GODZIN				PRZEDMIOT	5	6	12	26	27	12	13	26	27	9	10	23	24							
					lekcje	KZ zbiorowe	KI indywidualne	egzamin																					
Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości																								
Anita D.	30	24	6	USTNY	Zabezpieczanie akt	17.05-19.35	3		KI	3			KI	1	12.10-15.25	4	X	12.10-15.25	4	12.10-18.45	8	X		KI	2	X			
Anita D.	45	36	9	PISEMNY	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną			13.50-18.45	6	KI	4			KI	1	8.50-12.05	4	X	8.50-12.05	4	KI	3	KI	1	KI	4			
Iwona K-U.	15	12	3	USTNY	Bezpieczeństwo i higiena pracy w archiwum	14.40-17.05	3						8.50-12.05	4									KI	1		12.10-14.35	3		
Jagoda D.	60	48	12	PISEMNY	Opracowanie materiałów archiwalnych						8.50-13.45	6	KI	8		X		8.50-15.25	8	X		X		KI	2	KI	2	8.50-12.05	4
Jagoda D.	15	12	3	USTNY	Prowadzenie działalności gospodarczej w archiwistyce									X		X			X		X		X		X		KI	3	

DSAR II	TECHNIK ARCHIWISTA				maj					czerwiec																			
					LICZBA GODZIN				PRZEDMIOT	7	14	21	28	29	4	11	12	18	19										
					lekcje	KZ zbiorowe	KI indywidualne	egzamin																					
Elżbieta W.	10	8	2	USTNY	Podstawy przedsiębiorczości	12.10-15.25 KZ 4 + KI 1	5							12.10-15.25 KZ 4 + KI 1	5														
Anita D.	30	24	6	USTNY	Zabezpieczanie akt	X			X		13.50-15.25	2	13.50-15.25	2	X		X			X						13.50-14.35	1		
Anita D.	45	36	9	PISEMNY	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną	X			X		15.30-19.35	6	8.50-13.45	6	X		X			X						14.40-19.35	6		
Iwona K-U.	15	12	3	USTNY	Bezpieczeństwo i higiena pracy w archiwum														12.10-13.45 KZ2+KI2									4	
Jagoda D.	60	48	12	PISEMNY	Opracowanie materiałów archiwalnych	X		8.50-18.45	12	8.50-15.25	8	X		X		X		8.50-12.10	4	13.45-18.45	6	X			X				
Jagoda D.	15	12	3	USTNY	Prowadzenie działalności gospodarczej w archiwistyce	X		X		15.30-19.35	6	X		X		X		X		8.50-13.45	6	X			X				